



DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. POE 18-10-2008.

Lineamientos para la Gestión de Archivos Administrativos y Resguardo de la Información Pública del Estado. Artículo 29, POE 17 -07-2008.

Manual de Organización Archivística de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado y Municipios. POE 31-01-2009.

Valor documental	A= Administrativo, L= legal, C= contable, F= fiscal.
Plazo de conservación	AT= Archivo de trámite AC= archivo de concentración, AH= archivo histórico.
Clasificación de la información	P= público, R= reservada, C= confidencial.

SECCIÓN

D.G.1 DIRECCIÓN GENERAL

SUBSECCIÓN

1.1 MARCO JURÍDICO

Clave	Series	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
1.1.1	DECRETO DE CREACIÓN	X	X			Durante Vigencia	10 años	X		X	X	X		
1.1.2	REGLAMENTO INTERNO	X	X			Durante Vigencia	10 años	X		X	X	X		
1.1.3	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X	X			Durante Vigencia	10 años	X		X	X	X		



DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES S.L.P.

1.1.4	ACTAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO	X	X			1 año	10 años	X		X	X	X		
-------	-------------------------------	---	---	--	--	-------	---------	---	--	---	---	---	--	--

SUBSECCIÓN

1.2 CORRESPONDENCIA

Clave	Series	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
1.2.1	ENTRADA	X				1 año	10 años			X		X		
1.2.2	SALIDA	X				1 año	10 años			X		X		

SUBSECCIÓN

1.3 CONTRALORÍA INTERNA

Clave	Series	Clave	Subserie	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
				A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
1.3.1	AUDITORIAS															
		1.3.1.1	EXTERNAS	X	X			2 años	10 años	X		X		X		
		1.3.1.2	INTERNAS	X	X			2 años	10 años	X		X		X		
1.3.2	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN			X	X			2 años	10 años	X		X		X		



DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES S.L.P.

1.3.3	DECLARACIONES PATRIMONIALES			X	X			2 años	10 años	X		X		X		
-------	-----------------------------	--	--	---	---	--	--	--------	---------	---	--	---	--	---	--	--

SUBSECCIÓN

1.4 COMUNICACIÓN SOCIAL Y CULTURA DEL AGUA

Clave	Series	Clave	Subserie	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
				A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
1.4.1	MULTIMEDIA			X				1 año	10 años	X		X		X		
1.4.2	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL			X				1 año	10 años	X		X		X		
1.4.3	BOLETINES PARA MEDIOS			X				1 año	10 años	X		X		X		
1.4.4	REPORTE DE MEDIOS															
		1.4.4.1	IMPRESOS	X				1 año	10 años		X			X		
		1.4.4.2	RADIO	X				1 año	10 años		X			X		
1.4.5	REPORTES DE VISITAS ESPACIO CULTURA DEL AGUA			X				1 año	10 años		X			X		



DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES S.L.P.

SUBSECCIÓN

1.5 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Clave	Series	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
1.5.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X	X			1 año	10 años	X		X		X		
1.5.2	REPORTES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	X	X			1 año	10 años	X		X		X		
1.5.3	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ARCHIVO	X	X			Durante Vigencia	10 años	X		X		X		

SUBSECCIÓN

1.6 JURÍDICO

Clave	Series	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
1.6.1	CONTRATOS	X	X			1 año	10 años			X		X		
1.6.2	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	X	X			Durante Vigencia	10 años	X		X		X		
1.6.3	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	X	X			Durante Vigencia	10 años	X		X		X		
1.6.4	AMPAROS	X	X			Durante Vigencia	10 años	X		X		X		
1.6.5	LEGALIZACIÓN DE INMUEBLES	X	X			Durante Vigencia	10 años	X		X		X		



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SECCIÓN

ADF12 ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBSECCIÓN

2.1 RECURSOS FINANCIEROS

Clave	Series	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
2.1.1	LIBROS CONTABLES				X	5 años	10 años			X		X		
2.1.2	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS				X	5 años	10 años			X		X		
2.1.3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS				X	5 años	10 años			X		X		
2.1.4	POLIZAS DE DIARIO				X	5 años	10 años			X		X		
2.1.5	CONTROL DE CHEQUES				X	5 años	10 años			X		X		
2.1.6	CONCILIACIONES				X	5 años	10 años			X		X		
2.1.7	ESTADOS FINANCIEROS				X	5 años	10 años			X		X		
2.1.8	PAGO DE DERECHOS				X	5 años	10 años			X		X		
2.1.9	RECIBOS DE PAGO				X	5 años	10 años			X		X		
2.1.10	RECIBOS DEDUCIBLES				X	5 años	10 años			X		X		
2.1.11	INFORMES				X	5 años	10 años			X		X		



DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES S.L.P.

SUBSECCIÓN

2.2 RECURSOS HUMANOS

Clave	Series	Clave	Subserie	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
				A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
2.2.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL			X				Por su vigencia	10 años	X		X		X		X
2.2.2	NÓMINA															
		2.2.2.1	RECIBOS DE NOMINA	X	X	X	X	1 año	10 años			X		X		X
		2.2.2.2	LISTAS DE RAYA	X	X	X	X	1 año	10 años			X		X		X
2.2.3	CONTROL DE ASISTENCIA			X	X	X	X	1 año	10 años			X		X		
2.2.4	INCIDENCIAS			X	X	X	X	1 año	10 años			X		X		
		2.2.4.1	CREDITOS	X	X	X	X	1 año	10 años			X				X
		2.2.4.2	PRESTACIONES	X	X	X	X	1 año	10 años			X		X		X
2.2.5	BECAS						X	Por su vigencia	10 años			X		X		X
2.2.6	REPORTE DE PAGO	2.2.6.1	IMSS	X	X	X	X	1 año	10 años			X		X		X
		2.2.6.2	INFONAVIT	X	X	X	X	1 año	10			X		X		X



DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES S.L.P.

								años								
2.27	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL			X				Por su vigencia	10 años	X		X			X	
2.2.8	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS			X	X			Por su vigencia	10 años	X		X			X	

SUBSECCIÓN

2.3 RECURSOS MATERIALES

Clave	Series	Clave	Subserie	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
				A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
2.3.1	ADQUISICIONES															
		2.3.1.1	ADJUDICACION DIRECTA	X	X	X		2 años	10 años	X		X			X	
		2.3.1.2	INVITACION RESTRINGIDA	X	X	X		2 años	10 años	X		X			X	
		2.3.1.3	LICITACION PUBLICA	X	X	X		2 años	10 años	X		X			X	
2.3.2	PROVEEDORES			X				3 años	10 años			X			X	X
2.3.3	CONTROL DE EQUIPO DE TRANSPORTE Y OPERACION			X	X			2 años	10 años		X				X	



DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES S.L.P.

2.3.4	RESGUARDOS DE BIENES			X	X			3 años	10 años			X		X		
2.3.5	INVENTARIOS															
		2.3.5.1	BIENES MUEBLES	X	X			4 años	10 años	X		X	X	X		
		2.3.5.2	BIENES INMUEBLES	X	X			4 años	10 años	X		X	X	X		

SECCION

AC3 ÁREA COMERCIAL

SUBSECCION

3.1 ATENCIÓN A USUARIOS

Clave	Series	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
3.1.2	CONVENIOS CAJAS DE COBRO EXTERNAS	X	X			Durante vigencia	10 años			X		X		X
3.1.3	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	X				1 año	10 años			X				X

SUBSECCION

3.2 PADRÓN DE USUARIOS



DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Clave	Series	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
3.2.1	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE	X	X			3 años	10 años	X		X		X		X
3.2.2	PADRÓN DE PENSIONADOS PARA SUBSIDIO	X				1 año	10 años			X		X		

SUBSECCIÓN

3.3 FACTURACIÓN Y MEDICION

Clave	Series	Clave	Subserie	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
				A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
3.3.1	REPORTE DE INCIDENCIAS			X				1 año	10 años			X		X		
3.3.2	ÓRDENES DE TRABAJO															
		3.3.2.1	INSPECCIÓN	X				1 año	10 años			X		X		
		3.3.2.2	FONTANEROS	X				1 año	10 años			X		X		



SUBSECCIÓN

3.4 CONTROL DE REZAGO

Clave	Series	Clave	Subserie	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
				A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
3.4.1	ORDENES DE TRABAJO												X			
		3.4.1.1	RECONEXIÓN	X				1 año	10 años			X	X	X		
		3.4.1.2	SANCIÓN	X				1 año	10 años			X	X	X		

SECCIÓN

AT4 AREA TECNICA

SUBSECCIÓN

4.1 OPERACIÓN Y SANEAMIENTO

Clave	Series	Clave	Subserie	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
				A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
4.1.1	BITÁCORAS			X				1 año	10 años			X		X		
		4.1.1.1	CAPTACIÓN	X				1 año	10 años			X		X		
		4.1.1.2	PLANTA POTABILIZADORA	X				1 año	10 años			X		X		



DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES S.L.P.

		4.1.1.3	PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES N°1	X				1 año	10 años			X		X		
		4.1.1.4	PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES N°2	X				1 año	10 años			X		X		
4.1.2	REGISTRO DE MANTENIMIENTOS A EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS			X				1 año	10 años			X		X		

SUBSECCIÓN

4.2 DISTRIBUCIÓN Y MANTENIMIENTO

Clave	Series	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C
4.2.1	CARTAS DE FACTIBILIDAD	X				1 año	10 años			X		X		
4.2.2	ORDENES DE TRABAJO FUGAS Y DRENAJES	X				1 año	10 años			X		X		



DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES S.L.P.

SUBSECCIÓN

4.3 CONSTRUCCIÓN

Clave	Series	Clave	Subserie	Valor Documental				Plazo de Conservación			Disposición Documental			Clasificación de la Información			
				A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINAR	CONSERVAR	MUESTREO	P	R	C	
4.3.1	OBRA PÚBLICA																
		4.3.1.1	RAMO 33				X	2 año	10 años	X		X		X			
		4.3.1.2	RECURSOS PROPIOS				X	2 año	10 años	X		X		X			