

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

COORDINACION RURAL

COORDINACION RURAL

- 1.- Coordinador Rural**
- 2.- Coordinador Administrativo**
- 3.- Coordinador Técnico**
- 4.- Coordinador de Atención Social Rural**
- 5.- Auxiliar Administrativo (2)**
- 6.- Ayudante (2)**

CARGO: COORDINADOR RURAL

CATEGORIA: JEFE DE DEPARTAMENTO

Objetivo:

Optimizar el uso de la infraestructura hidráulica y sanitaria con la finalidad de llevar los servicios de agua potable y drenaje a la zona rural del Municipio.

Funciones

Autoridad para:

- ✓ Coordinar la operación de la infraestructura hidráulica y sanitaria del Organismo en la zona rural.
- ✓ Programar el mantenimiento preventivo y correctivo de las redes hidráulica y sanitaria instaladas en la zona rural.
- ✓ Analizar, evaluar y autorizar los proyectos para la construcción y reparación de infraestructura en la zona rural.
- ✓ Asegurar el óptimo y correcto uso de los recursos utilizados en la construcción, operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y drenaje en la zona rural.
- ✓ Las demás que le encomiende el Director General.

Responsable de:

- ✓ Identificar las áreas críticas y presupuestar y programar el mantenimiento preventivo, así como realizar el correctivo con oportunidad y eficiencia.
- ✓ Identificar las áreas de servicio por su problemática en función a la calidad, cantidad y oportunidad de los servicios con relación a su demanda y proponer soluciones viables.
- ✓ Medir los volúmenes y flujos suministrados en cada uno de los sistemas que conforman el proceso productivo y en cada una de las áreas que conforman el sistema de distribución.

Perfil del Puesto:

➤ **EDUCACIÓN**

Ingeniero Civil
Ingeniero Mecánico Electricista
Ingeniero Industrial
Ingeniero en Sistemas
Deseable Postgrado e inglés

➤ **FORMACIÓN**

Conocimiento de Equipos de Bombeo
Conocimiento de tuberías y válvulas
Conocimiento de sistemas de potabilización
Conocimiento de sistemas de tratamiento de aguas residuales
Conocimiento de macro y micro medición
Conocimiento de sistemas para el ahorro de energía
Conocimiento de metodología para la reducción de pérdidas
Conocimiento de los Programas de Gestión de Recursos
Conocimiento de Hidráulica
Conocimiento de Leyes y Reglamentos en materia de Agua

➤ **HABILIDADES**

Habilidad para evaluar y elaborar proyectos
Habilidad para interpretar datos estadísticos
Habilidad para trabajar en equipo
Facilidad de comunicación con el personal a su cargo y con los usuarios
Liderazgo

➤ **EXPERIENCIA**

Conocimiento de las actividades de Operación, Mantenimiento, Construcción y Administrativas propias de su área mínimo de dos años en un Organismo Operador.

CARGO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

CATEGORIA: COORDINADOR

Objetivo:

Ofrecer soporte administrativo al Coordinador Rural para coadyuvar en el desempeño de sus funciones relacionadas con el cumplimiento de las disposiciones o reglamentaciones aplicables en el suministro de agua potable y servicio de drenaje en la zona rural.

Funciones:

- ✓ Vigilar el cumplimiento estricto del presupuesto de la Coordinación Rural.
- ✓ Gestionar de forma organizada y efectiva las solicitudes administrativas que le encomiende el Coordinador Rural.
- ✓ Coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos trazados para la Coordinación Rural.
- ✓ Llevar un registro periódico sobre los resultados de los trabajos realizados por el personal de la Coordinación Rural, para conocimiento y consulta de su Titular.
- ✓ Las demás que le señale el Coordinador Rural.

Perfil del puesto:

- EDUCACIÓN
Contador Público o carrera afín
Licenciado en Administración o carrera afín
- FORMACIÓN
Conocimiento del Modelo para la Modernización de la Empresas de Agua y Saneamiento (vigente).
Conocimiento de las Leyes Federales y Estatales (vigentes) para su interpretación.
Conocimiento de la Ley de Aguas del Estado de S.L.P (vigentes) para su interpretación.
Conocimientos de contabilidad.
Conocimientos de las técnicas de auditoría actuales.
Conocimiento de las funciones operativas del organismo.
Conocimiento y manejo de Office.
- HABILIDADES
Habilidad para el análisis de información.
Habilidad para trabajar bajo presión.
Habilidad para tomar decisiones.
Habilidad para manejar conflictos.
Habilidad para detectar fallas en las funciones.
- EXPERIENCIA
Mínimo dos años de haber ejercido la Contaduría
Mínimo un año de antigüedad en el organismo para el conocimiento de las funciones operativas.

CARGO: COORDINADOR TECNICO

CATEGORIA: COORDINADOR

Objetivo:

Ofrecer soporte Técnico u operativo al Coordinador Rural para coadyuvar en el desempeño de sus funciones relacionadas con el cumplimiento de las disposiciones o reglamentaciones aplicables en el suministro de agua potable y servicio de drenaje en la zona rural.

Funciones:

- ✓ Supervisar la operación de los sistemas de captación, potabilización, conducción y almacenamiento de agua potable de la zona rural.
- ✓ Implementar y supervisar los mantenimientos correctivos y preventivos a los equipos electromecánicos en conjunto con los Comités Rurales.
- ✓ Verificar que el personal utilice adecuadamente la herramienta o equipo resguardado.
- ✓ Integrar el POA de la Coordinación Técnica para revisión del Coordinador General.
- ✓ Elaborar planos de factibilidad para la instalación de redes hidráulicas y sanitarias en la zona rural.
- ✓ Supervisar el adecuado mantenimiento a la maquinaria y equipo de transporte con base en los programas de mantenimiento respectivos utilizados por la Coordinación Rural.
- ✓ Las demás que le señale el Coordinador Rural y/o el Director General.

Perfil del puesto:

➤ **EDUCACIÓN**

Ingeniero Industrial o carrera afín
Ingeniero Civil o carrera afín

➤ **FORMACIÓN**

Conocimientos en Operación y mantenimiento de equipos de bombeo
Conocimiento en sistemas de potabilización y tratamiento de aguas.
Conocimiento de Hidráulica
Conocimientos en el ahorro de energía eléctrica
Conocimientos en el manejo de los paquetes de Office
Conocimiento de las reglas básicas de seguridad e higiene

➤ **HABILIDADES**

En el uso de equipos de medición eléctrica
En el uso de equipos de variables Hidráulicas
En la detección de fallas de los equipos electromecánicos
Para la elaboración de informes escritos
Para trabajar en equipo
Para elaborar expedientes y proyectos
Para interpretar datos estadísticos

➤ **EXPERIENCIA**

Mínima de tres años en operación y mantenimiento de equipos electromecánicos, sistemas de potabilización y tratamiento de aguas, deseable haber trabajado en un Organismo Operador.

CARGO: COORDINADOR DE ATENCION SOCIAL RURAL

CATEGORIA: COORDINADOR

Objetivo:

Constituir un enlace entre la Coordinación Rural y los usuarios de la zona rural del municipio, así como con los comités rurales de agua potable.

Funciones:

Autoridad para:

- ✓ Integrar los comités rurales de agua potable en todas las comunidades del municipio.
- ✓ Capacitar a los integrantes de los comités rurales de agua potable sobre el uso de los servicios.
- ✓ Promover el cobro de los servicios de agua potable en la zona rural.

Responsable de:

- ✓ Vigilar la actuación de los comités rurales, así como el cumplimiento de la normatividad correspondiente.
- ✓ Supervisar el proceso de cobro que se realice conforme a los lineamientos.
- ✓ Las demás actividades que le encomiende el Coordinador Rural.

Perfil del puesto:

- EDUCACIÓN
Ingeniero Industrial o carrera afín
Licenciado en Administración o carrera afín
- FORMACIÓN
Conocimiento de las Leyes Federales y Estatales (vigentes) para su interpretación.
Conocimiento de la Ley de Aguas del Estado de S.L.P (vigentes) para su interpretación.
Conocimiento de las funciones operativas y comerciales del organismo.
Conocimiento y manejo de Office.
- HABILIDADES
Habilidad para el análisis de información.
Habilidad para trabajar bajo presión.
Habilidad para tomar decisiones.
Habilidad para manejar conflictos.
Habilidad para detectar fallas en las funciones.
- EXPERIENCIA
Mínimo dos años de ejercicio laboral relacionado con la industria.

Mínimo un año de antigüedad en el organismo para el conocimiento de las funciones

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CATEGORIA: AUXILIAR

Objetivo:

Ofrecer soporte administrativo al Coordinador Rural para coadyuvar en el desempeño de sus funciones.

Funciones:

Autoridad para:

- ✓ Administrar la agenda de trabajo del Coordinador Rural

Responsable de:

- ✓ Resguardar y controlar la correspondencia del Departamento de Coordinador Rural.
- ✓ Ejecutar las tareas que solicite el Coordinador Rural.

Perfil del puesto:

- EDUCACIÓN
Bachillerato o carrera técnica
- FORMACIÓN
Conocimiento del Modelo de Administración para Empresas de Agua y Saneamiento (vigente).
Conocimiento de las áreas que integran el organismo.
- HABILIDADES
Habilidad para el análisis de información.
Habilidad para trabajar bajo presión.
Habilidad para trabajar en equipo.
Habilidad para elaborar informes.
Habilidad para la elaboración y control de archivos.
Habilidad para capturar información.
Habilidades de redacción y buena ortografía.
Facilidad de palabra.
Integridad y discreción.
- EXPERIENCIA
Mínimo un año trabajando en un puesto similar.

CARGO: AYUDANTE

CATEGORÍA: AYUDANTE

Objetivo:

Soporte operativo del Coordinador Rural.

Funciones:

Responsable de:

- ✓ Realizar los trabajos finales de excavación.
- ✓ Realizar reparaciones en las redes hidráulicas.
- ✓ Realizar los trabajos iniciales de relleno.
- ✓ Realizar los trabajos de limpieza.

Perfil del Puesto:

- EDUCACIÓN
Primaria.
- FORMACIÓN
Conocimientos primarios de fontanería.
- HABILIDADES
Manual en el uso de herramienta general.
- EXPERIENCIA
Sin experiencia.